

# SMERNICA

číslo 1 /2009

**ÚPRAVUJÚCA PRÍPRAVU, REALIZÁCIU, VYHODNOTENIE  
A KONTROLU TUZEMSKÝCH A ZAHRANIČNÝCH PRACOVNÝCH  
CIEST ZAMESTNANCOV A ÚČASTNÍKOM AKCIÍ  
V SLOVENSKOM ZVÄZE VODNÉHO PÓLA**

Košice dňa 25.4.2009

Schválil: VV SZVP

## **Článok 1**

### **Vymedzenie pojmov**

Smernica upravuje v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o cestovných náhradách) oblasť prípravy, realizácie, vyhodnocovania a kontroly tuzemských a zahraničných pracovných ciest

- zamestnancov Slovenského zväzu vodného póla (ďalej SZVP)
- fyzických osôb činných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre SZVP, ak je to dohodnuté
- osôb, ktoré plnia pre SZVP úlohy a nie sú k SZVP v pracovno-právnom vzťahu ani v inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté.
- účastníkov akcií (pre potreby tejto smernice sa rozumie účasť na rokovaníach orgánov SZVP, výcvikových táboroch a účasti športovcov a funkcionárov na podujatiach doma i v zahraničí).

SZVP poskytuje náhrady pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách v súlade so zákonom o cestovných náhradách.

**Pracovná cesta** podľa zákona o cestovných náhradách je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty. Pracovná cesta je aj cesta, ktorá trvá od nástupu osoby, o ktorej to ustanovuje osobitný predpis, resp. ktorá plní pre SZVP úlohy a nie je so SZVP v pracovno-právnom vzťahu ani v inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté na cestu na plnenie činností pre ňu vyplývajúcich z osobitného postavenia vrátane výkonu činností do skončenia tejto cesty.

**Pravidelné pracovisko** podľa zákona o cestovných náhradách je miesto písomne dohodnuté so zamestnancom. Ak také miesto nie je dohodnuté, je pravidelným pracoviskom miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve alebo v dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Ak ide o zamestnancov, ktorým častá zmena pracoviska vyplýva z osobitej povahy povolania, možno ako pravidelné pracovisko dohodnúť aj miesto pobytu. Ak má zamestnanec na základe dohody o vykonaní práce výkon práce v mieste mimo miesta pobytu, môže s ním úrad v tejto dohode dohodnúť, že mu poskytne pri ceste z miesta pobytu do miesta výkonu práce a späť náhrady ako pri pracovnej ceste.

## **Článok 2**

### **Vyslanie zamestnanca, športových kolektívov na tuzemskú a zahraničnú pracovnú cestu**

1. Zamestnanca alebo kolektív vysiela na pracovnú cestu jeho nadriadený. V SZVP je to prezident SZVP, generálny sekretár SZVP a Výkonný výbor SZVP (športové kolektívy – výbery SR a reprezentačné družstvá SR)/ďalej kolektívy/.
2. Vymenovaný, ktorý má oprávnenie vysielat' na pracovnú cestu potvrdí vyslanie zamestnancovi písomne na tlačive Cestovný príkaz: určí miesto jej nástupu, miesto výkonu práce, čas trvania, spôsob dopravy a miesto skončenia pracovnej cesty, môže určiť aj ďalšie podmienky pracovnej cesty. SZVP je pritom povinný prihliadať na oprávnené záujmy zamestnanca.

U kolektívov každá pracovná cesta musí byť schválená v dostatočnom časovom predstihu VV SZVP. Návrh na účasť na pracovnú cestu predkladá na rokovanie VV SZVP zväzový

kapitán SZVP. Pracovné cesty kolektívov spravidla schvaľuje na obdobie kalendárneho roku VV SZVP.

3. SZVP môže zamestnancom, ktorým častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania, určiť podmienky pracovnej cesty podľa odseku 2 jedným rozhodnutím
  - a) pre viacerých zamestnancov
  - b) na viacero pracovných miest zamestnanca
4. Generálny sekretár SZVP vedie centrálnu evidenciu cestovných príkazov.

### **Článok 3**

#### **Náhrady pri tuzemskej pracovnej ceste**

1. Zamestnancovi a kolektívu vyslanému na pracovnú cestu patrí
  - a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov
  - b) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie
  - c) stravné
  - d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov
2. Preukazovanie výdavkov podľa ods. 1. sa nevzťahuje na prípady, ak SZVP uzná výdavky zamestnancovi iným spôsobom, napr. poskytovanie paušálnych náhrad cestovných výdavkov za miestnu pravidelnú verejnú dopravu.
3. Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty za podmienok ustanovených zákonom o cestovných náhradách. Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma
  - a) 5 až 12 hodín
  - b) nad 12 hodín až 18 hodín
  - c) nad 18 hodín

Sumu stravného pre časové pásma ustanoví opatrenie, ktoré vydá Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len ministerstvo) a zverejní v Zbierke zákonov.
4. Ak SZVP vyslaním na pracovnú cestu, ktorá trvá menej ako 5 hodín, neumožní zamestnancovi stravovať sa zvyčajným spôsobom, môže mu poskytnúť stravné až do sumy stravného ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín.
5. Ak zamestnanec, ktorému častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania, vykoná počas
  - a) kalendárneho dňa viac pracovných ciest, z ktorých každá trvá menej ako 5 hodín, pričom celkový súčet trvania týchto pracovných ciest je 5 hodín a viac, patrí zamestnancovi stravné za celkový čas trvania týchto pracovných ciest,
  - b) dvoch kalendárnych dní pracovnú cestu, ktorá trvá v každom kalendárnom dni menej ako 5 hodín a ktorá celkovo trvá najmenej 5 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume

ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín.

6. Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje. Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ stravné kráti o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky, o 40 % za bezplatne poskytnutý obed a o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín.; miera krátenia stravného vyjadrená v menovitej hodnote sa zaokrúhli na celé koruny nahor.
7. Ak je pri pracovnej ceste v účtovnom doklade preukázané poskytnutie raňajok, zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi stravné znížené o
  - a) preukázanú sumu za raňajky alebo
  - b) 25 %, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25 % zo stravného alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.
8. Pri určení spôsobu dopravy a zabezpečovaní ubytovania sú zamestnanci povinní postupovať maximálne hospodárne a efektívne.
9. V prípade cestovných dokladov sú zamestnanci povinní predložiť pri vyúčtovaní náhrad preukázaných cestovných výdavkov originál cestovného dokladu.

#### **Článok 4**

##### **Poskytovanie preddavku na náhrady pri tuzemskej a zahraničnej pracovnej ceste**

1. Ak zamestnanec požiada o poskytnutie preddavku na náhrady podľa zákona o cestovných náhradách, je SZVP povinný mu tento preddavok zo sumy predpokladaných náhrad poskytnúť.
2. Ak zamestnanec pracovnú cestu, na ktorú mu bol preddavok poskytnutý neuskutočnil, je tento povinný vrátiť najneskôr na nasledujúci deň po zistení tejto skutočnosti spolu s písomným odôvodnením, prečo preddavok nepoužil. Odôvodnenie potvrdí nadriadený zamestnanec – generálny sekretár SZVP. Odôvodnenie je súčasťou cestovného príkazu.
3. Pred ukončením kalendárneho roka možno preddavok na náhrady podľa zákona o cestovných náhradách poskytnúť len v tom prípade, ak sa zabezpečí vyúčtovanie do konca kalendárneho roka.

#### **Článok 5**

##### **Vyúčtovanie tuzemskej pracovnej cesty**

1. Zamestnanec je povinný do 10 pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť generálnemu sekretárovi SZVP písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
2. Preddavok poskytnutý na náhrady podľa zákona o cestovných náhradách, ktorý nebol vyúčtovaný v termíne do 10 pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty zrazí mzdová účtáreň SZVP zo mzdy zamestnanca v súlade s § 131 ods. 2 písm. e) Zákonníka práce (zákon č. 433/2003 Z. z.).
3. SZVP je povinný do 10 pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky.
4. Škoda, ktorá vznikne nedodržaním príslušných ustanovení zákona o cestovných náhradách a tejto smernice bude predpísaná k náhrade zodpovednému zamestnancovi.

5. Čas, ktorý na pracovnej ceste spadá do pracovného času zamestnanca, strávený bez jeho zavinenia inak ako plnením pracovných úloh, sa na účely zákona o cestovných náhradách považuje za výkon práce.
6. Nevyhnutnou súčasťou vyúčtovania pracovnej cesty je Správa z pracovnej cesty podpísaná zamestnancom.

## Článok 6

### Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri tuzemských pracovných cestách

1. Ak sa zamestnanec písomne dohodne so zamestnávateľom (SZVP), že pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo okrem cestného motorového vozidla zamestnávateľa, patrí mu základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky (príloha č. 2.).
2. Sumu základnej náhrady pre osobné cestné motorové vozidlá ustanoví opatrenie, ktoré vydá ministerstvo a zverejní v Zbierke zákonov.
3. Náhrada za spotrebované pohonné látky patrí zamestnancovi podľa cien pohonných látok platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby pohonných látok uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla podľa § 7 ods. 4, 5, 6 a 7 zákona o cestovných náhradách. Cena pohonných látok musí byť preukázaná dokladom o čerpaní pohonných látok.
4. SZVP môže so zamestnancom písomne dohodnúť poskytovanie náhrady za použitie cestného motorového vozidla v sume zodpovedajúcej preukázateľnej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy (príloha č. 1).

## Článok 7

### Záverečné ustanovenia

1. Smernica nadobúda účinnosť dňom 20. apríla 2009.
2. Dodržiavanie smernice je záväzná pre všetkých zamestnancov SZVP, jej nedodržanie sa považuje za služobné previnenie alebo porušenie pracovnej disciplíny.
3. Neoddeliteľnými prílohami tejto smernice sú:
  - Príloha č. 1 Dohoda o použití cestného motorového vozidla podľa § 7 ods. 8 zákona o cestovných náhradách
  - Príloha č. 2 Dohoda o použití cestného motorového vozidla podľa § 7 ods. 1 zákona o cestovných náhradách
  - Príloha č. 3 Návrh účastníkov kolektívu reprezentačného družstva alebo výberu na výcvikový tábor, domáci a medzinárodný turnaj, súťaže organizované LEN a FINA
  - Príloha č. 4 Poverenia na hospodárske zabezpečenie a vyúčtovanie akcie
  - Príloha č. 5 Vyučtovanie akcie
  - Príloha č. 6 Sadzby stravného a cestovného pri akciách SZVP
  - Príloha č. 7 Správa zo športovej akcie hlavného trénera a vedúceho výpravy
  - Príloha č. 8 Správa zo služobnej cesty zamestnanca

## DOHODA

o použití cestného motorového vozidla podľa § 7 ods. 8 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

zamestnanec .....

vyslaný na pracovnú cestu príkazom č. ....

a

zamestnávateľ Slovenský zväz vodného póla, Junácka 8, 832 80 Bratislava  
zastúpený JUDr. Jurajom Kulom alebo Mgr. Róbertom Bohušom

(nehodiace sa odstrániť)

sa dohodli na použití cestného motorového vozidla EVČ .....  
za podmienok uvedených v § 7 ods. 8 zákona číslo 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách  
v znení neskorších predpisov (**v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej  
verejnej dopravy**).

Náhrada cestovných výdavkov podľa § 4 cit. zákona neprináleží spolucestujúcim  
zamestnancom, ktorí cestujú spolu so zamestnancom, s ktorým bola uzatvorená táto dohoda.

Podmienkou platnosti dohody je priloženie fotokópie platnej Zmluvy o havarijnom poistení  
cestného motorového vozidla, použitie ktorého je predmetom tejto dohody. Spoluúčasť na  
havarijnom poistení nebude predmetom náhrady škody.

.....  
zamestnanec

.....  
zamestnávateľ

Bratislava, dňa

## DOHODA

o použití cestného motorového vozidla podľa § 7 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z.  
o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

zamestnanec .....

vyslaný na pracovnú cestu príkazom č. ....

a

zamestnávateľ Slovenský zväz vodného póla, Junácka 6, 832 80 Bratislava 3  
zastúpený JUDr. Jurajom Kulom alebo Mgr. Robertom Bohušom

(nehodiace sa odstrániť)

sa dohodli na použití cestného motorového vozidla EVČ .....  
za podmienok uvedených v § 7 ods. 1 zákona číslo 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách  
v znení neskorších predpisov.

Náhrada cestovných výdavkov podľa § 4 cit. zákona neprináleží spolucestujúcim  
zamestnancom, ktorí cestujú spolu so zamestnancom, s ktorým bola uzatvorená táto dohoda.

Podmienkou platnosti dohody je priloženie fotokópie platnej Zmluvy o havarijnom poistení  
cestného motorového vozidla, použitie ktorého je predmetom tejto dohody. Spoluúčasť na  
havarijnom poistení nebude predmetom náhrady škody.

.....  
zamestnanec

.....  
zamestnávateľ

Bratislava, dňa

**Návrh účastníkov kolektívu reprezentačného družstva alebo výberu na výcvikový tábor,**

**domáci a medzinárodný turnaj, súťaže organizované LEN a FINA**

- akcia bola schválená VV SZVP dňa ..... číslo zápisu .....

- termín VT, MT ..... miesto VT, MT.....

- začiatok podujatia(dátum a hodina stanoveného príchodu účastníkov):

- menný zoznam účastníkov (realizačný tím, hráči – uviesť aj materský klub):

1.	9.	17.
2.	10.	18.
3.	11.	19.
4.	12.	20.
5.	13.	21.
6.	14.	22.
7.	15.	23.
8.	16.	24.

**Žiadosť na vystavenie objednávky:**

- doprava- uviesť spôsob dopravy a kontakt na inštitúcie kde sa zašle objednávka:

.....

- stravu a ubytovanie uviesť kontakt na inštitúcie kde sa zašle objednávka:

.....

- rôzne ( doplnky k strave, športový materiál, náčinie, lieky, lopty, a iné.....):

.....

.....

- žiadosť o finančnú zálohu : ..... € na aký účel:

.....

- podpis a dátum: .....

- **schválil(priezvisko a meno, funkcia, podpis) :**



## **POVERENIE NA HOSPODÁRSKE ZABEZPEČNIE A VYÚČTOVANIE AKCIE**

Na základe schváleného rozpočtu SZVP na rok ..... poverujeme :

p ..... rodné číslo : .....

adresa bydliska ....., telefón .....

hospodárskym zabezpečením a vyúčtovaním akcie :

Miesto akcie .....

Akcia začína dňa: ..... o ..... hod.

Akcia končí dňa : ..... o ..... hod.

Výdavky na túto akciu hradí SZVP, pričom podrobný rozpočet predstavuje čiastku:

..... €

Zúčtovateľný preddavok sa poskytuje vo výške:

..... €, prípadne ....., ČK, USD, CHF.

Ktorý poukazujeme na adresu ..... dňa .....

Pri uskutočňovaní výdavkov sú smerodajné hospodárske smernice Ž.Z., SZVP a reglement FINA, LEN, prípadné príslušné propozície (pozvánky, delegačné listy a pod.) potvrdzujúce úpravu oproti týmto smerniciam. Je potrebné, aby ste zabezpečenie akcie vykonali čo najhospodárnejšie a v súlade so schváleným rozpočtom. Vyúčtovanie akcie predložte na Sekretariát SZVP do ..... dní po ukončení akcie.

Poverený týmto potvrdzujem, že som bol oboznámený a poučený o zabezpečení a vyúčtovaní akcie a beriem hmotnú zodpovednosťou za zverenú finančnú prostriedky.

Podpis povereného

Podpis štatutárneho  
zástupcu SZVP

---

---

# VYÚČTOVANIE

## AKCIE :

Príloha č.5

<b>Vyúčtovateľ:</b>		<b>Doklad R:</b>
<b>Názov a miesto akcie:</b>		<b>Dátum akcie:</b>
	<b>Družstvo:</b> <b>M,Ž,J,JY,KY</b>	

<b>P.č.</b>	<b>Názov položky</b>	<b>Vyplatené</b>	<b>Upravené</b>
	Cestovné		
	Stravné		
	Ubytovanie		
	Vreckové		
	Poistenie		
	Dohody o vykonaní práce		
	Lieky, zdravotnícky materiál		
	Ostatné		
	Športový materiál		
	<b>Spolu</b>		
Preddavok poskytnutý dňa:			
K úhrade:			
K vráteniu:			
Dátum a podpis zodpovedného pracovníka:			
			Podpis vyúčtovateľa

## Sadzby stravného a cestovného pri akciách SZVP

### A. Stravné

1/ V zmysle Zákona č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách a neskorších zmien je stravná jednotka za kalendárny deň určená nasledovne :

- a/ 3,60,- € ak pracovná cesta trvá od 5 do 12 hodín
- b/ 5,40,- € ako pracovná cesta trvá viac ako 12 hodín, najviac však 18 hodín
- c/ 8,30 - € ak pracovná cesta trvá dlhšie ako 18 hodín

2/ Ak má zamestnanec preukázateľne zabezpečené na pracovnej ceste bezplatné stravovanie v plnom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje.

3/ Ak má zamestnanec preukázateľne zabezpečené stravovanie čiastočne, zamestnávateľ mu stravné úmerne kráti :

- raňajky = o 25 %
- obed = o 40 %
- večera = o 35 %

4/ Poskytnutie niektorého druhu stravy /raňajky, obed, večera/ by na jednu osobu a deň nemalo presiahnuť maximálnu výšku sadzby stravného.

5/ Pri akciách SZVP ktoré sú financované zo štátnych prostriedkov, je zákaz účtovať alkoholické nápoje. Alkoholické nápoje je možné vyúčtovať osobitne, z vlastných zdrojov.

6/ Pri sústredeniach štátnej športovej reprezentácie určuje výšku stravnnej jednotky príslušný športový zväz. Spravidla sa strava zabezpečuje prostredníctvom fakturácie. Faktúra musí obsahovať názov dodávateľa, registráciu, IČO, DIČ, jednotkovú cenu, spôsob kalkulácie, názov peňažného ústavu, číslo účtu, pečiatku, podpis, rozpis stravy a pred platením musí byť odsúhlasená podpisom vedúceho akcie.

7/ Pri zahraničnej pracovnej ceste patrí zamestnancovi za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty za podmienok ustanovených týmto zákonom, stravné v inej ako slovenskej mene. Stravné v inej ako slovenskej mene je ustanovené v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky v kalendárnom dni, pričom čas trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia SR je rozdelený na časové pásma

- a,. do 6 hod. vrátane
- b,. nad 6 hod. až 12 hod.
- c,. nad 12 hod

8/ Ak zahraničná pracovná cesta mimo územia SR trvá v kalendárnom dni

**a,-** do 6 hodín vrátane, patrí zamestnancovi stravné vo výške 25% zo základnej sadzby stravného ,ak nie je ďalej ustanovené inak,

**b,-** nad 6 hod až 12 hod. patrí zamestnancovi stravné vo výške 50% zo zákl. sadzby stravného ak nie je ustanovené inak,

c,- nad 12 hod. patrí zamestnancovi stravné v sume základnej sadzby stravného ak nie je ustanovené inak

9/ Ak je pri zahraničnej prac. ceste v doklade o ubytovaní zamestnanca preukázané poskytnutie raňajok, zamestnávateľ mu poskytuje stravné v inej ako slovenskej mene určené podľa bodov 7 a 8 znížené o

a./ preukázanú sumu za poskytnuté raňajky alebo

b./ 25% ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 20% zo stravného určeného podľa bodov 9 a 10 alebo ak suma za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.

10/ Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov, vreckové v inej ako slovenskej mene vo výške od 0% do 40% stravného.

11/ Slovenskému zamestnancovi vyslanému do zahraničia patrí stravné v inej ako slovenskej mene .

12/ Zahraničnému zamestnancovi vyslanému do SR patrí za každý kalendárny deň stravné v sume trojnásobku sumy stravného ustanoveného pre pracovné cesty na území SR v časovom pásme nad 18 hodín a vreckové vo výške od 5% do 40% ustanoveného stravného. V prípade, že pracovná cesta zahraničného zamestnanca netrvá celý kalendárny deň, patrí zamestnancovi pomerná suma stravného v závislosti od dĺžky trvania prac. cesty v kalendárnom dni, suma stravného sa zaokrúhli na celé koruny nahor.

13/ Stravovanie reprezentačných kolektívov na území Slovenskej republiky:

- |  |              |
|--|--------------|
| a) družstvá OH nádejí chlapcov a dievčat | max. 13,30 € |
| b) družstvá kadetov a kadetiek           | max. 14,00 € |
| c) družstvá juniorov a junioriek         | max. 15,00 € |
| d) družstvá mužov a žien                 | max. 18,00 € |

## **B. Cestovné**

1/ Ak sa zamestnanec dohodne so zamestnávateľom, že pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo, patrí mu za každý 1 km jazdy sadzba základnej náhrady a náhrada za spotrebované pohonné hmoty.

2/ Sadzba základnej náhrady za 1 km jazdy je pri osobných cestných motorových vozidlách 0,183 €, ktorá sa pri použití prívesu zvyšuje o 15%

3/ Náhrada výdavkov za pohonné hmoty patrí zamestnancovi podľa cien pohonných látok /doložiť doklad o zakúpení PHM/ platných v čase použitia vozidla a prepočítaných podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze /doložiť fotokópiu TP/ vozidla takto:

a/ ak je v technickom preukaze vozidla uvedená spotreba len podľa slovenskej technickej normy, pre výpočet sa použije spotreba podľa tejto normy, v prípade jazdy vozidla len v meste sa spotreba určená podľa slovenskej technickej normy zvýši o 40 %.

b/ ak je v technickom preukaze vozidla uvedená spotreba podľa slovenskej technickej normy aj normy EHK alebo len normy EHK, pre výpočet sa použije spotreba podľa normy EHK vypočítaná aritmetickým priemerom, v prípade jazdy vozidla len v meste, použije sa spotreba určená pre mesto.

**c/** ak je v technickom preukaze cestného mot. vozidla uvedená spotreba podľa smerníc ES, na výpočet sa použije spotreba zodpovedajúca príslušnému cyklu premávky alebo kombinácii jednotlivých cyklov premávky uvedených v príslušnej smernici ES odvodených od konkrétneho režimu jazdy cestného motorového vozidla

**d/** ak je v techn. preukaze vozidla uvedená spotreba podľa inej normy, pre výpočet sa použije spotreba určená na rýchlostný režim jazdy cestného motorového vozidla zodpovedajúci prevažujúcim podmienkam prac. cesty.

4/ Zamestnávateľ môže so zamestnancom dohodnúť aj poskytnutie náhrady za použitie cestného motorového vozidla

a/ vo výške zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy :

- do 50 km tarifa za osobný vlak
- od 50 do 200 km tarifa za rýchlik 2.triedy
- nad 200 km tarifa za rýchlik 1.triedy/EC,IC/
- tarify Slovenskej automobilovej dopravy podľa ubehnutých km a príslušných sadzieb

b/ podľa počtu osôb v motorovom vozidle

- 1 osoba..... 0,066 €/km
- 2 osoby.....0,133 €/km
- 3 osoby..... 0,183 €/km /čo je sadzba zákl. náhrady za 1 km/

5/ Pri poskytovaní náhrad za používanie cestných motorových vozidiel patrí zamestnancovi pri zahraničných pracovných cestách náhrada za pohonné hmoty v cudzej mene za kilometre prejdené v zahraničí nad 350 km, pokiaľ sa s prihliadnutím na technické parametre cestného motorového vozidla zamestnávateľ písomne nedohodne so zamestnancom na dlhšej vzdialenosti. (podľa objemu nádrže).

---

\_\_\_\*/ pod pojmom akcia sa pre potreby tejto smernice rozumie účasť na rokovaníach orgánov SZVP, sústreďeniach a účasti športovcov a funkcionárov na podujatiach doma i v zahraničí.

# SPRÁVA HLAVNÉHO TRÉNERA

Príloha č. 7

Rozsiahlejšia, podrobnejšia správa môže byť v dodatku k tejto správe

## SLOVENSKÉ REPREZENTAČNÉ DRUŽSTVO \_\_\_\_\_

Podujatie: \_\_\_\_\_ Dátum \_\_\_\_\_

Miesto konania	Súper	Výhra/Prehra	Výsledok
_____	v _____	_____	_____ - _____
_____	v _____	_____	_____ - _____
_____	v _____	_____	_____ - _____
_____	v _____	_____	_____ - _____
_____	v _____	_____	_____ - _____
_____	v _____	_____	_____ - _____

### VYBRANÍ HRÁČI/KY

### KLUB

1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____
8	_____	_____
9	_____	_____
10	_____	_____
11	_____	_____
12	_____	_____
13	_____	_____

### POČET TRÉNINGOVÝCH JEDNOTIEK:

Od posledného zápasu: \_\_\_\_\_

Pred podujatím: \_\_\_\_\_

Počas podujatia: \_\_\_\_\_

## **KRÁTKA TECHNICKÁ SPRÁVA O DRUŽSTVE**

### **NASLEDUJÚCI PROGRAM ZÁPASOV A TRÉNINGOVÝCH JEDNOTIEK**

### **KRÁTKA SPRÁVA O INÝCH PODSTATNÝCH TECHNICKÝCH ZÁLEŽITOSTIACH**

### **NÁVRHY/ODPORUČENIA**

pre budúcnosť: \_\_\_\_\_

do pozornosti zväzovému kapitánovi: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_ Dátum \_\_\_\_\_  
(Hlavný Tréner)

Táto vyplnená správa musí byť poslaná na SZVP najneskoršie do 14 dní po ukončení podujatia. Táto správa bude predložená Zväzovému kapitánovi a Výkonnému výboru SZVP.

# SPRÁVA VEDÚCEHO VÝPRAVY

Rozsiahlejšia, podrobnejšia správa môže byť podaná v dodatku k tejto správe

## SLOVENSKÉ REPREZENTAČNÉ DRUŽSTVO \_\_\_\_\_

Podujatie: \_\_\_\_\_ Dátum \_\_\_\_\_

Miesto konania	Súper	Výhra/Prehra	Výsledok
_____	v _____	_____	_____ - _____
_____	v _____	_____	_____ - _____
_____	v _____	_____	_____ - _____
_____	v _____	_____	_____ - _____
_____	v _____	_____	_____ - _____
_____	v _____	_____	_____ - _____

### ZLOŽENIE OFICIÁLNEJ VÝPRAVY

**Vedúci výpravy** \_\_\_\_\_  
 Vedúci družstva/Manažér \_\_\_\_\_  
 Hlavný tréner \_\_\_\_\_  
 Asistent trénera \_\_\_\_\_  
 Doktor \_\_\_\_\_  
 Masér \_\_\_\_\_  
 Rozhodca \_\_\_\_\_  
 Iní \_\_\_\_\_

### DOPRAVA

Spôsob prepravy: Auto Mini-Bus Autobus Vlák Letecky  
 Iný: \_\_\_\_\_

Organizačný štandard: Vynikajúci Veľmi dobrý Dobrý Slabý Nevhodný

Hodnotenie  
 vytvorených podmienok: Vynikajúci Veľmi dobrý Dobrý Slabý Nevhodný

Iné pripomienky: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



## UBYTOVANIE

Meno hotela: \_\_\_\_\_

Štandard:	Vynikajúci	Veľmi dobrý	Dobry	Slabý	Nevhodný
Poloha:	Vynikajúca	Veľmi dobra	Dobrá	Adekvátna	Nevhodná
Kvalita stravy:	Vynikajúca	Veľmi dobra	Dobrá	Adekvátna	Nevhodná
Množstvo:	Vynikajúce	Veľmi dobre	Dobré	Adekvátne	Nedostačujúce

Iné pripomienky: \_\_\_\_\_

## VYSTUPOVANIE VÝPRAVY AKO CELKU

Mimo ihriska:	Vynikajúce	Veľmi dobré	Dobré	Slabé	Neprijateľné
Na bazéne:	Vynikajúce	Veľmi dobré	Dobré	Slabé	Neprijateľné

Diskvalifikácia: \_\_\_\_\_

(Dodatočná správa sa vyžaduje pri diskvalifikáciách)

## OBLEČENIE A VYSTUPOVANIE

Mimo bazéna:	Vynikajúce	Veľmi dobré	Dobré	Slabé	Neprijateľné
--------------	------------	-------------	-------	-------	--------------

Iné pripomienky: \_\_\_\_\_

## POHOSTINNOSŤ

Domácou Federáciou:	Vynikajúca	Veľmi dobrá	Dobrá	Slabá
---------------------	------------	-------------	-------	-------

Neprijateľné

Hotelom:	Vynikajúca	Veľmi dobrá	Dobrá	Slabá
----------	------------	-------------	-------	-------

Neprijateľné

Inými: \_\_\_\_\_

## KONŠTRUKTÍVNE KOMENTÁRE K VYKONANÍM POVINNOSTIAM:

Vedúcim  
družstva/Manažérom/ \_\_\_\_\_

Hlavným trénerom: \_\_\_\_\_

Asistentom trénera: \_\_\_\_\_

Doktorom: \_\_\_\_\_

Masérom: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rozhodcom: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Iné: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INÉ PRIPOMIENKY ?** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INÉ PROBLÉMY NA KTORÉ STE NARAZILI?** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ODPORÚČANIA DO BUDÚCNOSTI ?** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_ Dátum \_\_\_\_\_  
(Vedúci výpravy)

Táto vyplnená správa musí byť poslaná na SZVP najneskoršie do 14 dní po ukončení podujatia.  
Táto správa bude predložená Zväzovému kapitánovi a Výkonnému výboru SZVP.

\*/ pod pojmom akcia sa pre potreby tejto smernice rozumie účasť na rokovaníach orgánov SZVP, sústreďeniach a účasti športovcov a funkcionárov na podujatiach doma i v zahraničí

**Správa zo služobnej cesty**

**Správu predkladá:**

**Priezvisko a meno:** .....

**Dôvod služobnej cesty:**.....

**Miesto služobnej cesty:** ..... **Dátum služobnej cesty:** .....

**Miesto ubytovania(mesto,hotel...) .....**

**S kým bolo rokované:** .....

**Obsah rokovania:**

**Záver z rokovania :**

**Odporúčania pre VV SZVP:**

**Iné poznatky:**

**Dátum predloženia správy:** ..... **Podpis predkladateľa správy:** .....





	<p>SLOVENSKÝ ZVÄZ VODNÉHO PÓLA SLOVENSKEJ REPUBLIKY</p>	
--	---	--

	<p>SLOVENSKÝ ZVÄZ VODNÉHO PÓLA SLOVENSKEJ REPUBLIKY</p>	
--	---	--

	<p>SLOVENSKÝ ZVÄZ VODNÉHO PÓLA SLOVENSKEJ REPUBLIKY</p>	
--	---	--



	<p>SLOVENSKÝ ZVÄZ VODNÉHO PÓLA SLOVENSKEJ REPUBLIKY</p>	
--	---	--

	<p>SLOVENSKÝ ZVÄZ VODNÉHO PÓLA SLOVENSKEJ REPUBLIKY</p>	
--	---	--